



# COMUNE DI BINAGO

Provincia di Como

[comune.binago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.binago@pec.regione.lombardia.it)

## AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS 165/2001

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*”, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse, c.d. mobilità volontaria;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000;

Richiamata la programmazione del fabbisogno del personale di questo Ente relativamente al triennio 2025/2027;

Vista la propria determinazione n. 99 del 25 marzo 2025;

### RENDE NOTO

che il Comune di Binago, nel rispetto del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, intende procedere alla copertura di un posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex cat. C), con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, mediante l'istituto del passaggio diretto – mobilità volontaria – ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Le principali mansioni del profilo oggetto della presente procedura riguardano l'attività di controllo nelle materie di competenza della Polizia Locale (in particolare Polizia Stradale, Commerciale, Edilizia, Amministrativa, Ambientale ed Urbana), oltre alle attività burocratico-amministrative connesse alle suddette materie ed alla disciplina della Polizia Giudiziaria, della Pubblica Sicurezza e della Sicurezza Urbana.

### REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato appartenenti ad amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella figura professionale di “Agente di Polizia Locale” – Area degli Istruttori – in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- b) possesso della patente per la guida B;
- c) possesso dei requisiti per l'ottenimento della patente di servizio;
- d) superamento del periodo di prova;
- e) godimento dei diritti civili e politici, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;



# COMUNE DI BINAGO

Provincia di Como

[comune.binago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.binago@pec.regione.lombardia.it)

- j) possesso di un titolo di studio (Diploma di scuola secondaria di 2° grado che dia l'accesso all'università) corrispondente al profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" ex Cat. C, Area degli Istruttori. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, occorre il riconoscimento dell'equivalenza a quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione;
  - k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - l) esperienza almeno biennale relativamente al ruolo da ricoprire, Agente di Polizia Locale (ex Cat. C);
- Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ed essere mantenuti durante l'intero procedimento.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e inviata esclusivamente per via telematica attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione online del proprio curriculum vitae (tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubbliche Amministrazioni);
- compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
- inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e compilato tutte le sezioni, mediante funzione "conferma e invia" nella sezione "verifica e invio".

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

**La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23:59 del ventesimo giorno successivo la pubblicazione del presente avviso.**

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente avviso.

Tutti i requisiti, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della procedura di mobilità.

I requisiti saranno verificati prima dell'assunzione attraverso l'acquisizione d'ufficio dei relativi documenti.

I candidati ammessi alla selezione, successivamente all'esame dei titoli posseduti, saranno invitati a sostenere un colloquio con il Responsabile dell'Area di Affari Generali e il Segretario Comunale, eventualmente supportato da una commissione valutativa.



# COMUNE DI BINAGO

Provincia di Como

[comune.binago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.binago@pec.regione.lombardia.it)

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La scelta del candidato avverrà, mediante apposita commissione, sulla base delle domande e dei curricula presentati.

I candidati saranno chiamati a sostenere un colloquio selettivo finalizzato ad acquisire informazioni sulle esperienze professionali dichiarate, sulle aspettative lavorative, nonché alla verifica delle conoscenze relative alle attività proprie del posto da ricoprire.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di una graduatoria basata sui seguenti elementi di valutazione, suddivisi in tre gruppi, ciascuno con il relativo punteggio:

1) Approfondimento sul percorso professionale, punteggio massimo attribuibile 12 (dodici) punti:

- a) conoscenza del candidato della normativa in materia di Enti Locali;
- b) conoscenza dei processi organizzativi degli enti locali;
- c) esperienza e competenza professionale maturata, conoscenze tecniche e specialistiche;
- d) conoscenze relative alle attività del posto da ricoprire;
- e) conoscenze in materia informatica (uso dei software più diffusi word, excel ecc...);

2) Approfondimento sulle competenze comportamentali in ambiti organizzativi, punteggio massimo attribuibile 10 (dieci) punti:

- a) attitudini personali;
- b) aspettative lavorative e motivazionali;
- c) grado di autonomia;
- d) capacità di organizzazione delle attività;
- e) capacità di iniziativa;
- f) capacità di relazionarsi e collaborare con i superiori, i colleghi e l'utenza;
- g) orientamento all'innovazione, al cambiamento organizzativo;
- h) sanzioni disciplinari riportate o procedure disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza saranno valutate negativamente;

3) Approfondimento su casi pratici, punteggio massimo attribuibile 8 (otto) punti:

- a) capacità di trovare adeguate soluzioni di fronte a casi pratici;

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 30 (trenta). Non sarà ritenuto idoneo il candidato che non avrà riportato almeno 21 (ventuno) punti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

La mancata presentazione all'eventuale colloquio sarà causa di esclusione dalla presente procedura esplorativa di selezione.

## INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Al termine dell'esame dei curriculum e dei colloqui effettuati, sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio attribuito a ciascuno dei tre gruppi di valutazione, dei candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la minore età anagrafica.

L'esito alla procedura, approvata dal Responsabile dell'Area Affari Generali, viene pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Amministrazione e sul Portale Reclutamento InPA, con valore di notifica a tutti gli



# COMUNE DI BINAGO

Provincia di Como

[comune.binago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.binago@pec.regione.lombardia.it)

effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Il Comune procederà a richiedere all'Ente di appartenenza il nulla osta alla mobilità del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, entro i termini inderogabili che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Binago.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della comparazione.

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, l'Amministrazione provvede alla chiamata del successivo candidato secondo le risultanze di merito della comparazione.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, in caso di più candidati reputati idonei potrà essere costituito un elenco da cui attingere nel caso di impossibilità di instaurare il rapporto di lavoro con il candidato scelto.

L'elenco formulato in ordine di priorità non sarà formato nel caso in cui partecipi alla selezione un unico candidato o venga ritenuto idoneo un unico candidato per il posto da ricoprire.

Sul sito di InPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e su quello istituzionale del Comune di Binago al link Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso, sarà pubblicato con valore di notifica a tutti gli effetti di legge l'elenco dei candidati ammessi alla procedura e il calendario degli eventuali colloqui unitamente alla sede e orario di svolgimento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei, il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in nessun modo a procedere all'assunzione.

L'effettivo trasferimento, inoltre, sarà subordinato all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

È garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, ai sensi della Legge 10.04.1991 n. 125 e del D.Lgs 165/2001 art. 57.

## CAUSE DI ESCLUSIONE

Verranno esclusi:

- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere l'eventuale colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo Ente.

## TRASFERIMENTO

Sulla base dell'elenco stilato dei candidati il Comune di Binago prenderà contatti con l'Ente di appartenenza del candidato risultato idoneo per definire il passaggio diretto ex art. 30 D.Lgs 165/2001 alle proprie dipendenze e stabilirne la relativa decorrenza.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'Ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, è facoltà dell'Amministrazione procedere analogamente per i candidati che seguono in ordine di elenco.



# COMUNE DI BINAGO

Provincia di Como

[comune.binago@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.binago@pec.regione.lombardia.it)

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento generale della protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali e reati, sono trattati dal Comune di Binago in qualità di Titolare del Trattamento esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e comunque per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione, verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Binago.

## PUBBLICAZIONE

Il testo integrale del presente avviso viene pubblicato:

- all'albo pretorio online del Comune di Binago;
- sul sito istituzionale del Comune di Binago nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso.
- su [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di interesse pubblico nonché di prorogarne o riaprirne i termini.

## DISPOSIZIONI FINALI

Il trasferimento dell'aspirante è subordinato al rilascio del consenso definitivo alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'Amministrazione di appartenenza. Resta ferma la facoltà del Comune di Binago di non selezionare nessun candidato, laddove i soggetti selezionatori attribuiscono punteggi non sufficienti a garantire l'idoneità (punti 20).

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Guido Paratico, Via S. Martino n. 8/B - 46049 Volta Mantovana (MN), Tel. 0376/803074 – PEC: [professionisti@pec.ncpg.it](mailto:professionisti@pec.ncpg.it) – e-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).

Ai sensi del GDPR 2016/679 e succ.mod., i dati forniti dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura di selezione.

Per ogni eventuale necessità informativa e di chiarimento relative alla selezione ci si potrà rivolgere all'Ufficio Segreteria, tel. 031/940142 - int. 211.

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente bando si fa riferimento alle vigenti norme in materia contrattuale, legislativa e regolamentare.

Binago, 26 marzo 2025

*Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott. Giorgio Zanzi*